 **فرم شماره (15)**

«تدوین آیین نامه و دستورالعمل»

**کارگروه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه**

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند، اینجانب .................................... شاغل در واحد .............................. نسبت به تدوین آئین نامه/ دستورالعمل به شرح جدول زیر اقدام نموده ام که به پیوست ارسال می گردد و تایید مدیر مستقیم موید آن می باشد. خواهشمند است در صورت تائید نسبت به اعمال امتیاز مربوطه اقدامات لازم را به عمل آورید .

**متقاضی:**

**امضاء و تاریخ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان آئین نامه / دستورالعمل** | **آئین نامه** | **دستورالعمل** | **تاریخ تدوین** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**مدیر مستقیم:**

**امضاء و تاریخ:**