

راهنمای ثبت درخواست کارت دانشجویی المثنی درمنوی پیشخوان خدمت

در ابتدا دانشجو از مسیر روبه رو وارد پرتال می شود:

در ادامه با کلیک بر روی گزینه "درخواست جدید" پنجره زیر

نمایش داده می شود:

حال نوع درخواست خود را مشخص نمایید.

در صورتی که تقاضای تغییر عکس (فقط در صورت مناسب نبودن عکس سابق) را دارید از گزینه "ارسال تصویر

عکس دانشجو برای درخواست جدید" استفاده کنید

حال با کلیک بر روی گزینه تایید درخواست مطابق شکل زیر درخواست خود را تایید نمایید.

در ادامه با توجه به نوع درخواست، هزینه صدور مجدد را با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت هزینه (مطابق شکل روبه رو) پرداخت نمایید

حال با کلیک بر روی آیکن بانک، پرداخت

را به صورت اینترنتی انجام دهید.

در نهایت با زدن گزینه ی ارسال مطابق شکل زیر (درخواست خود را ارسال نمایید)